

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## SÉPTIMA FERIA LABORAL BILINGÜE 2025 – REGISTRO EMPRESAS

#si no  
Entendiste,  
te lo Perdiste

A continuación, se establecen los términos y condiciones que se tomarán en cuenta en el desarrollo de la **SEPTIMA FERIA LABORAL BILINGÜE - 2025** que el Centro Colombo Americano Bogotá ejecutará el 10 de abril del año mencionado.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

La feria se realizará el jueves 10 de abril de 2025 de manera presencial en el Gimnasio Moderno, en Bogotá, Colombia. El ingreso será por la entrada ubicada en la Cl. 76 #10-35 por la entrada de “La Piscina Gimnasio Moderno”. El horario del evento será el siguiente:

- Charla de apertura y funcionamiento de los stands: 10:30 a.m. - 4:00 p.m.
- Apertura de stands para entrevistas: Desde las 9:00 a.m., según la demanda.
- Cierre del evento: 4:00 p.m.

### 2. DERECHO DE PARTICIPACIÓN PARA EMPRESAS

La participación en la feria no tiene costo para las empresas. Como contraprestación, se solicita que las empresas realicen una charla o taller relacionada con la empleabilidad para egresados y estudiantes del Centro Colombo Americano de Bogotá. Esta actividad podrá llevarse a cabo antes, durante o después de la feria.

Si la charla o taller que realizará la empresa es antes o después del evento, se acordará con la empresa si el evento es presencial o virtual. En caso de ser presencial y general desplazamiento a las sedes, este costo, así como la logística derivada del evento, deberá ser asumida por la empresa que dará la charla o taller. El Centro Colombo Americano de Bogotá se encargará de la divulgación del evento, así como la convocatoria.

Las empresas tendrán derecho a:

- Un espacio en la feria que incluye una mesa, dos sillas y un punto eléctrico. Se permite llevar mobiliario propio, siempre que no exceda el espacio asignado. El evento no proporcionará una red WiFi con dedicación exclusiva.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## SÉPTIMA FERIA LABORAL BILINGÜE 2025 – REGISTRO EMPRESAS



#si no  
Entendiste,  
te lo Perdiste

- Captura de datos de los asistentes mediante el QR asignado a cada participante para el ingreso. A cada empresa se le dará un enlace de acceso para ver la información de los participantes que recogerá en la feria.
- Un espacio para realizar entrevistas a los participantes que realicen la inscripción previa al evento (para las primeras 15 empresas inscritas que lo soliciten).
- Presencia de su logo en la página principal del landing page del evento y en piezas digitales y presenciales de la feria.

### 3. INSCRIPCIÓN DE LAS EMPRESAS

Para que las empresas queden registradas al evento, deberán ingresar a la página del evento en la categoría empresas (<https://empleabilidad.colombobogota.edu.co/registro-empresas/>) y completar el formulario con la siguiente información:

- Datos de contacto.
- Información de la empresa.
- Vacantes disponibles.
- Datos del personal que estará en el stand.

Podrán participar en el evento, únicamente las empresas que hayan recibido un correo de confirmación por parte de la Coordinación de Egresados y Desarrollo de habilidades.

### 4. ENTREVISTAS

Una vez finalizado el proceso de inscripción, la Subdirección de Egresados y Programas Académicos de Responsabilidad Social contactará a las empresas para confirmar su interés en contar con un stand de entrevistas. Esto, dado que los cupos para entrevistas son limitados y se dará prioridad a las primeras empresas inscritas.

Las empresas seleccionadas recibirán un correo por parte de la Coordinación de Egresados donde se les informará que tienen la posibilidad de hacer entrevistas durante el evento.

El proceso para las entrevistas será el siguiente:

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## SÉPTIMA FERIA LABORAL BILINGÜE 2025 – REGISTRO EMPRESAS



#si no  
Entendiste,  
te lo Perdiste

- Las empresas seleccionadas recibirán, entre finales de marzo y principios de abril, una base de datos preliminar de los inscritos a la feria con información sobre sus perfiles y habilidades. Con base en esta información, podrán preseleccionar a los candidatos de su interés y solicitar que se le invite a una entrevista.
- Las personas preseleccionadas serán notificadas vía WhatsApp sobre el interés de la empresa en entrevistarlas. Los candidatos decidirán si desean agendar la entrevista mediante la aplicación dispuesta para este fin.
- Las entrevistas se llevarán a cabo el día del evento y tendrán una duración máxima de 30 minutos.
- Las empresas deberán llevar su propio mobiliario, consistente en una mesa y dos sillas.

### 5. RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL DÍA DEL EVENTO

Para el día del evento, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Las empresas podrán ingresar al recinto desde las 8:00 a.m. para organizar su stand, tenerlo listo antes de que inicie el ingreso al público, el cual será para entrevistas desde las 9:00 a.m. y desde las 10:30 a.m. para visitar los stands, y deberán desmontarlo al finalizar la feria, en todo caso siempre antes de las 6:00 p.m.
- La capacidad instalada del evento será supervisada por el Gimnasio Moderno.
- Si se genera algún daño en el stand o en el recinto por parte de una empresa, esta será responsable de repararlo.
- El Centro Colombo Americano de Bogotá proveerá apoyo logístico durante toda la jornada. Asimismo, el personal de logística tendrá el derecho de retirar de la feria a los participantes y/o funcionarios que irrespeten el desarrollo de la jornada.
- Cada empresa será responsable de recopilar los datos necesarios para sus procesos de selección. El Centro Colombo Americano de Bogotá no es responsable de estos procesos ni de sus resultados.
- Se solicita a cada empresa compartir información sobre el impacto del evento, incluyendo:
  - Número de vacantes ofertadas.
  - Número de candidatos postulados.
  - Número de contrataciones realizadas.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## SÉPTIMA FERIA LABORAL BILINGÜE 2025 – REGISTRO EMPRESAS

#si no  
Entendiste,  
te lo Perdiste

Esta información deberá ser compartida a los correos [ferialaboral@colombobogota.edu.co](mailto:ferialaboral@colombobogota.edu.co) y [liliamm.avila@colombobogota.edu.co](mailto:liliamm.avila@colombobogota.edu.co), a más tardar dos meses después de finalizado el evento.

- El Centro Colombo Americano de Bogotá no interviene en las transacciones o acuerdos entre empresas y participantes y no asume responsabilidad sobre la calidad, cantidad, estado o legitimidad de los bienes o servicios ofrecidos. De igual forma, el Colombo no será responsable, bajo ningún motivo, por la información falsa, errónea, confusa, ambigua y engañosa que la(s) empresa(s) o sus funcionarios genere(n) y/o suministre a los candidatos, y cualquier otro dato o información que genere perjuicios a terceros.

### 6. MANEJO DE LA INFORMACIÓN

El Centro Colombo Americano podrá filmar, fotografiar grabar el desarrollo de la actividad. Por lo anterior, todo participante de la feria, mediante la aceptación de los presentes términos y condiciones, autoriza el uso de su imagen para que sea publicada en medios de comunicación, como televisión, radio, prensa, internet, entre otros. En este sentido, la imagen de los participantes y/o empresas podrá ser reproducida, distribuida, puestas a disposición y comunicada al público en cualquier tipo de formato (análogo o digital), conocido o por conocer, con el fin de desarrollar el objeto de la feria laboral bilingüe.

Los participantes en los stands autorizan la modificación de su imagen, con el fin que sean convertidas a los formatos que se requieran para la Actividad o diferentes actividades en caso de ser requerida. Asimismo, renuncia a todo reclamo de regalías, derechos o remuneración por dicho uso.

El Colombo, no será responsable, bajo ningún motivo, por la información falsa, errónea, confusa, ambigua y engañosa que la(s) empresa(s) o sus funcionarios genere(n) y/o suministre a los candidatos, y cualquier otro dato o información que genere perjuicios a terceros.

Los Participantes y/o empresas aceptan que, al acceder al participar en la Actividad, expresamente se adhieren a los Términos Condiciones aquí descritos y están otorgando su consentimiento y

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## SÉPTIMA FERIA LABORAL BILINGÜE 2025 – REGISTRO EMPRESAS



#si no  
Entendiste,  
te lo Perdiste

aceptación de estos. Estos Términos podrán ser consultados en cualquier momento en la página de del Centro Colombo Americano y se actualizarán en la medida que exista un cambio en los mismos.

Para más información, contactarnos a los correos: [liliamm.avila@colombobogota.edu.co](mailto:liliamm.avila@colombobogota.edu.co) o [empleabilidad@centrocolomboamericano.edu.co](mailto:empleabilidad@centrocolomboamericano.edu.co), así como al número telefónico +57 322 887 6304.