

# REGLAMENTO PROGRAMA INTENSIVO ADULTOS

## GESTIÓN EDUCATIVA

## Tabla de contenido

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Perfil del Estudiante.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 Naturaleza del Programa .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3 Estructura General del Programa en Cortes Evaluativos, Horas y Clases. ....</b>	<b>4</b>
<b>3.4 Descriptores de Competencia por Nivel.....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.1 Nivel A1 .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.2 Nivel A2 .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.3 Nivel B1 .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4.4 Nivel B2 .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4.5 Nivel C1 .....</b>	<b>6</b>
<b>4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Normas y Requerimientos.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.1 Capacitación Inicial para Estudiantes.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.2 Horarios de Clase .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.3 Requerimientos Técnicos modalidad a distancia .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1.4 Uso de la cámara .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1.5 Normas Especiales.....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Criterios de Evaluación .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Certificación del Nivel.....</b>	<b>10</b>
<b>4.4 Materiales .....</b>	<b>10</b>
<b>4.4.1 Material Cursos Presenciales.....</b>	<b>10</b>
<b>4.4.2 Material cursos a distancia .....</b>	<b>11</b>
<b>4.5 Reclasificación.....</b>	<b>11</b>
<b>4.5.1 Solicitud de reclasificación por parte del estudiante.....</b>	<b>11</b>
<b>4.5.2 Solicitud de Reclasificación por parte del Profesor .....</b>	<b>12</b>
<b>4.6 Ausencias .....</b>	<b>12</b>
<b>4.7 Número de Estudiantes .....</b>	<b>12</b>
<b>4.8 Rotación de Docentes.....</b>	<b>13</b>

4.9 Cancelación de Cursos.....	13
4.10 Tutorías Regulares .....	13
4.11 Condiciones de Salud y/o Accidentes Fuera y Dentro de las Instalaciones .....	13
4.12 Condiciones de la Prestación del Servicio .....	14
4.13 Trámites y Solicitudes.....	14
4.14 Normas de Comportamiento .....	14

## 1. OBJETIVO

Establecer los principios, normas y lineamientos generales que rigen el Programa Intensivo de Adultos en el COLOMBO para asegurar una cultura organizacional transparente, eficaz e informada dentro de la comunidad educativa.

## 2. ALCANCE

Este reglamento rige y aplica a toda la comunidad educativa o grupos de interés que hacen parte del Programa Intensivo de Adultos, entiéndase; estudiantes, administrativos, profesores y colaboradores del Centro Colombo Americano.

## 3. DISPOSICIONES GENERALES

### 3.1 Perfil del Estudiante

Está dirigido a estudiantes mayores de edad y con unos pocos conocimientos básicos de inglés previos para iniciar; como los números (1 a 10), los saludos más simples, algunos colores y algunas palabras de la familia, las profesiones y lugares en una ciudad. Una vez se inician las clases, se estima que el aspirante a este programa debe tener mínimo una hora diaria para dedicarle al repaso y preparación de las lecciones además de las tareas en las plataformas. Las habilidades en tecnología que debe poseer el estudiante son mínimas. Es suficiente con que tenga experiencia navegando en internet y que maneje una cuenta de correo

Se puede acceder a este programa teniendo o siendo mayor de dieciséis (16) años asumiendo que el estudiante ya ha terminado o se encuentra en los últimos años de bachillerato y los padres son conscientes de:

- La interacción propia de las clases será con estudiantes adultos.
- Los temas y desarrollo pedagógico están enfocado en adultos.
- Los profesores no harán seguimiento especial (por edad) ni darán reportes a los padres. Son los acudientes quienes los pueden ver en la plataforma educativa Q10.

### 3.2 Naturaleza del Programa

El programa Intensivo del Centro Colombo Americano está diseñado para estudiantes que necesitan avanzar en el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés a través de un currículo que refleja un espacio americano en el que los estudiantes desarrollan habilidades del siglo 21 y el aprendizaje socioemocional.

Este programa se ofrece en dos metodologías, tanto presencial como a distancia, y a su vez, combina la formación autónoma del estudiante por medio de ambientes remotos de aprendizaje como la plataforma o recursos varios que el profesor use, es decir formación sincrónica como núcleo y acompañamiento asincrónico de refuerzo. La grabación de las lecciones para fines académicos es una prerrogativa de cada clase a decisión del profesor respetando las decisiones del grupo.

### 3.3 Estructura General del Programa en Cortes Evaluativos, Horas y Clases.

El Programa Intensivo Adultos consta de 5 bloques que corresponden a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). A su vez, cada uno de estos niveles se encuentra subdividido en un número

específico de cursos que son prerequisito para alcanzar una banda o nivel que se certifica una vez el estudiante haya alcanzado los objetivos propuestos y competencias en los aspectos comunicativo, de lenguaje y aprendizaje. Al finalizar cada bloque de cursos (A1-A2-B1-B2-C1), los estudiantes reciben una certificación en la que se muestra el nivel alcanzado según el MCER, siempre y cuando haya aprobado todos y cada uno de los cursos correspondientes al nivel.

NIVEL	HORAS SINCRÓNICAS	HORAS ASINCRÓNICAS	NÚMERO DE CURSOS
A1	144	84	4
A2	144	84	4
B1	144	84	4
B2	144	84	4
C1	144	84	4

### 3.4 Descriptores de Competencia por Nivel

#### 3.4.1 Nivel A1

En el nivel A1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación y lenguaje:

- Pedir y dar información sobre temas comunes como describir trabajos, gustos, hábitos y rutinas, utilizando estrategias de conversación y expresiones básicas para dar opiniones.
- Intercambiar información personal básica como nombre, edad, dirección, número telefónico, correo electrónico, entre otros.
- Describir su apariencia física, la ropa que usa, el tipo de comida que consume, tanto de sí mismo como de personas a su alrededor de forma oral y escrita.
- Leer textos cortos y entender aspectos globales y específicos en ejercicios de comprensión auditiva básicos acerca de los temas mencionados anteriormente para responder preguntas puntuales acerca de los mismos.
- Formular oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con el verbo To Be en presente y pasado, y oraciones en presente simple y presente continuo, utilizando una variedad de vocabulario para diferentes temas del contexto inmediato, como profesiones, rutinas, comida y actividades cotidianas.

#### 3.4.2 Nivel A2

En el nivel A2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación y lenguaje:

- Iniciar y mantener conversaciones haciendo preguntas de seguimiento y proporcionando información adicional tanto en interacciones controladas como en situaciones espontáneas.
- Hacer presentaciones sencillas sobre temas personales como eventos, anécdotas, celebraciones, cambios en su vida personal y la de otras personas; profesiones, salud y bienestar físico, entre otros.
- Utilizar oraciones completas y correctas en forma afirmativa, negativa e interrogativa con pasado simple y pasado continuo, cuantificadores, comparaciones, presente perfecto, planes y posibilidades futuras, condicionales y voz pasiva.
- Escribir párrafos sobre los temas mencionados anteriormente, utilizando puntuación adecuada y palabras de transición para garantizar la comunicación.

- Demostrar comprensión de información general y específica proporcionada en material auditivo y de lectura relacionado con temas familiares mediante la identificación de detalles, la elaboración de resúmenes, la realización de inferencias y la identificación de ideas principales.

### 3.4.3 Nivel B1

En el nivel B1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación y lenguaje:

- Describir hábitos y experiencias pasadas utilizando los tiempos narrativos: pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto y pasado perfecto continuo.
- Describir cambios en lugares, personas, estados y procesos utilizando el presente perfecto simple y el presente perfecto continuo.
- Ampliar la descripción lugares, objetos, o hechos con cláusulas relativas y voz pasiva.
- Expresar posibilidad, probabilidad, permiso, obligación, deducción y prohibición con verbos modales.
- Entrevistar a otras personas y reportar hallazgos utilizando tanto el estilo directo como indirecto.
- Expresar consecuencias utilizando estructuras condicionales.
- Hablar sobre el futuro para expresar hechos (will), predicciones (will, may, might), acciones completadas (futuro perfecto) y acciones en curso (futuro continuo).
- Participar en un debate y utilizar frases clave para presentar y ejemplificar un argumento.

### 3.4.4 Nivel B2

En el nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación y lenguaje:

- Hablar de manera fluida, precisa y efectiva sobre una amplia variedad de temas generales, personales, sociales y ambientales, marcando claramente las relaciones entre ideas e incorporando vocabulario para describir, desarrollar un argumento e intervenir adecuadamente en discusiones.
- Realizar una presentación clara y sistemáticamente desarrollada, resaltando puntos críticos, detalles relevantes y proponiendo planes de acción sólidos para diferentes problemas globales y sociales actuales.
- Escribir textos argumentativos claros y detallados sobre una variedad de temas controversiales.
- Utilizar con precisión la gramática estudiada, tanto de forma oral como escrita: artículos, cuantificadores, comparativos dobles, subjuntivo, estilo indirecto, preguntas indirectas, expresiones para hacer y reportar predicciones, expresiones para describir habilidad y éxito, verbos modales para expresar críticas, estrategias para evitar la repetición, verbos estáticos y dinámicos, cláusulas de propósito, atenuación, estructuras de informe pasivo, condicionales irreales y mixtos, y cláusulas relativas.

### 3.4.5 Nivel C1

En el nivel C1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación y lenguaje:

- Participar activamente en discusiones y debates sobre temas complejos argumentando de manera racional y convincente su posición, abordando de manera efectiva preguntas y comentarios, proporcionando contraargumentos de manera apropiada, evaluando y respondiendo a argumentos en contra.

- Mantener una conversación en marcha reformulando sus ideas, utilizando circunloquios, expresiones idiomáticas y coloquialismos, expresándose de manera espontánea y fluida sin mucho esfuerzo utilizando un vocabulario preciso para expresarse con claridad, sin tener que restringir lo que quiere decir.
- Realizar presentaciones y descripciones sistemáticamente desarrolladas sobre temas complejos, resaltando puntos significativos y detalles relevantes y concluyendo de manera apropiada.
- Escribir textos bien estructurados, detallados y claros sobre temas complejos, ampliando y respaldando puntos de vista con razones y ejemplos relevantes y proporcionando una conclusión adecuada.
- Utilizar con precisión la gramática estudiada en el curso tanto en la expresión oral como en la escrita, incluyendo cláusulas nominales, tiempos narrativos, inversión negativa, condicionales, cláusulas de participio y cláusulas sin verbo, modales en pasado, elipsis y sustitución.

### **4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

#### **4.1 Normas y Requerimientos**

##### **4.1.1 Capacitación Inicial para Estudiantes**

Durante las tres primeras clases de cada curso, se debe proporcionar capacitación a todos los estudiantes de los programas de inglés para adultos sobre el manejo efectivo de herramientas a distancia para un óptimo desarrollo del nivel y un proceso de aprendizaje satisfactorio. Toda la capacitación se encuentra en el siguiente sitio: <https://view.genial.ly/637f95d7a3d6460018774727>

Se encuentran los siguientes aspectos:

1. Verificación de cumplimiento con requerimientos técnicos.
2. Seguimiento del tutorial sobre el manejo de Q10 como plataforma de registro, seguimiento académico e interacción con la institución.
3. Seguimiento del tutorial sobre el uso de la herramienta de video conferencia Zoom.
4. Seguimiento de los tutoriales sobre el uso de las plataformas de práctica.
5. Consejos para ser un estudiante a distancia exitoso.

##### **4.1.2 Horarios de Clase**

Cada una de nuestras clases sincrónicas, presenciales o a distancia, tiene una duración de dos (2) horas académicas, es decir, cien (100) minutos de lunes a viernes. Los horarios no se ofrecen todos los ciclos, pues esto depende de la demanda y pre-programación. El programa cuenta con las siguientes opciones de horarios:

DIAS	HORARIOS
Lunes a Viernes	6:10 a 7:50 a.m.
	8:10 a 9:50 a.m.
	10:10 a 11:50 a.m.
	1:10 a 2:50 p.m.
	3:10 a 4:50 p.m.
	5:20 a 7:00 p.m.
	7:10 a 8:50 p.m.

Los horarios de nuestra oferta académica y extracurriculares están sujetos a cambio según la sede, por lo que estos pueden ser consultados en nuestra página web [www.colombobogota.edu.co](http://www.colombobogota.edu.co).

### 4.1.3 Requerimientos Técnicos modalidad a distancia

Para desarrollar de forma óptima las clases en modalidad a distancia, se requiere que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

- Conexión a Internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE).
- El ancho de banda requerido es de al menos 900Kbps.
- Altavoces y un micrófono: integrados o con conector USB o Bluetooth inalámbricos.
- Cámara web o cámara web HD: integrada o con conector USB. O, una cámara HD o videocámara HD con tarjeta de captura de video.
- PC de escritorio o portátil con al menos 2GB de memoria RAM.
- Se recomienda utilizar sistema operativo Windows 7 o versiones superiores.
- Con respecto al navegador, se recomienda utilizar Google Chrome.
- Una cuenta válida de correo electrónico que se debe consultar frecuentemente

### 4.1.4 Uso de la cámara

Para fines de calidad en cada una de las sesiones de clase (mejor comunicación entre los estudiantes y con el profesor, y privacidad de la clase), es necesario que:

1. El estudiante tenga una cámara web por medio de la cual el resto de la clase pueda reconocerle y garantizar una comunicación más cómoda con el resto de los compañeros y el profesor. Ahora bien, si el estudiante no desea compartir su espacio personal a través de la cámara, se recomienda usar un fondo de un solo color, o un fondo predeterminado de la aplicación por medio de la cual se toman las clases (Zoom).
2. Usar cámara en clase es obligatorio y su no uso puede eventualmente afectar la comunicación propia de la interacción en las clases. Se recomienda tomar clases presenciales para estudiantes que no puedan por alguna razón vinculante no usar la cámara.

### 4.1.5 Normas Especiales

Como parte de las normas del curso, se establecen las siguientes recomendaciones para garantizar un ambiente adecuado y respetuoso durante las clases:

1. Abstenerse de compartir el enlace de acceso a las sesiones a distancia de clase con personas que no sean estudiantes formalizados; esto garantizará la privacidad y el número ideal de personas en clase.
2. Reportar al docente cualquier mensaje, comentario, o en general, intento de (ciber) acoso, pornografía, manipulación o similar.
3. Participar en la sesión y estar listo con su preparación de clase y tareas.
4. Responder las preguntas del docente y compañeros activando el micrófono cada vez que sea necesario.
5. Mantener una relación respetuosa y cordial con sus compañeros de clase y el docente.
6. Tomar la clase en un ambiente adecuado, cómodo, tranquilo, bien iluminado, sin interrupciones, para garantizar que el estudiante se enfoque en las actividades de la lección. El tomar clase en un lugar que no permita encender la cámara o participar, será contado como falla.
7. Cumplir con los horarios de clase tanto al comenzar la sesión como al finalizarla.

### 4.2 Criterios de Evaluación

El sistema de evaluación en el Programa Intensivo es de carácter tanto formativo como sumativo tanto para la modalidad presencial, como para la modalidad a distancia. Es formativo ya que el profesor está en constante observación del proceso de aprendizaje del estudiante (cumplimiento de tareas, puntualidad, evolución del nivel de inglés, actitud en clase etc.) y brinda retroalimentación sobre su proceso y acciones para mejorar a medida que recopila información. Por otro lado, se da evaluación sumativa al final del curso por medio de proyectos que se han desarrollado a lo largo del mismo. Con los proyectos, tanto el estudiante como el profesor pueden evaluar el avance y la aplicación de lo aprendido durante el curso. Es importante aclarar que en el caso de que se realicen quizzes durante el curso, éstos se manejan como una herramienta pedagógica de toma de decisiones y planteamiento de planes de acción, mas no como un instrumento definitivo en la evaluación del estudiante.

La descripción detallada de los criterios que emplea el docente para evaluar el desempeño de sus estudiantes se puede encontrar en la plataforma Q10 desde el primer día de clase. Esta es la ruta a seguir para acceder a esta información una vez en la plataforma:

Académico/educación virtual/cursos virtuales/Lecciones: evaluation checklist

La evaluación se realiza al final de cada curso manteniendo los criterios relacionados a continuación:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	SE REFIERE A	PORCENTAJE CORRESPONDIENTE A LA NOTA FINAL
<b>Task accomplishment</b>	El cumplimiento de las tareas o proyectos, ya sean de manera oral o escrito, propuestos en clase. Contrario a la preparación de clase, las asignaciones consideradas 'task' corresponden a actividades específicas en los que el estudiante tiene la oportunidad de demostrar su aprendizaje, evaluar su proceso y el de sus compañeros, y reflexionar sobre sus debilidades y fortalezas. Estos son presentados y evaluados en clase.	20%
<b>Communication Nota mínima 3.5 para aprobar el curso</b>	La participación en clase y cómo el estudiante se relaciona con su entorno (compañeros y profesor). Esto incluye el uso de estrategias de conversación, actitud del habla, el interés en continuar con la conversación, la expansión y elaboración de ideas, la pronunciación, la fluidez, el uso de muletillas o repetición y los esfuerzos por no usar español en clase. En este aspecto se incluye también el cambio de roles y el interés por guiar la conversación más allá de la mera respuesta a las preguntas. Comunicación con tiempo previo de preparación y espontanea.	30%
<b>Language Nota mínima 3.5 para aprobar el curso</b>	La implementación de las estructuras y reglas de las oraciones y del nuevo vocabulario. Esto incluye el uso de oraciones completas (sujeto + verbo + complemento) tanto para las ideas afirmativas, negativas e interrogativas. También se evalúa la capacidad de autoevaluación del estudiante en cuanto a errores de gramática, el reciclaje de estructuras y palabras vistas en lecciones y cursos anteriores, y la inclusión de nuevas palabras, expresiones o frases vistas en clase.	30%

Learning	Incluye la implementación de rutinas en clase y de estrategias para el mejoramiento del inglés dentro y fuera de la clase. Bajo este criterio también se evalúa la participación del estudiante en los ejercicios de la plataforma y la preparación de clase, así como los trabajos asignados por el profesor para complementar la clase o para repasar o reforzar los temas.	20%
----------	---	-----

La evaluación numérica que el estudiante recibirá al final de cada curso en cada uno de los criterios antes mencionados equivale a estos indicativos de evaluación ya establecidos y, por lo tanto, son inmodificables:

Criterio	Nota numérica
<b>Excelente (Excellent)</b>	<b>4.5 - 5.0</b>
<b>Muy bueno (Very Good)</b>	<b>4.0 - 4.4</b>
<b>Bueno (Good)</b>	<b>3.5 – 3.9</b>
<b>Insuficiente (Below)</b>	<b>1.0 – 3.4</b>

Es importante resaltar que para aprobar el curso es necesario obtener una nota acumulada de 3.5. y no tener una nota inferior a 3.5 en Communication o Language.

### 4.3 Certificación del Nivel

Una vez el estudiante haya aprobado todos y cada uno de los cursos correspondientes a cada nivel según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia), recibirá una certificación del nivel alcanzado (A1-A2-B1-B2-C1).

NIVEL	HORAS SINCRÓNICAS	HORAS ASINCRÓNICAS	NÚMERO DE CURSOS
A1	144	84	4
A2	144	84	4
B1	144	84	4
B2	144	84	4
C1	144	84	4

A partir del séptimo día hábil luego de finalizar el nivel, el estudiante visualizará el certificado a través de la siguiente ruta:

- Ingresar a la plataforma Q10
- Seleccionar Académico / Certificaciones / Certificados
- Ir a la columna Acciones / Generar certificado
- Descargar

### 4.4 Materiales

#### 4.4.1 Material Cursos Presenciales

La compra del material incluye un libro físico y un código de acceso a una plataforma de ejercicios que viene adjunto al mismo.



### 4.4.2 Material cursos a distancia

La compra del material incluye el acceso al libro virtual y a la plataforma en línea de trabajo. Estos accesos son códigos que se deben acceder a la plataforma indicada, este código lo recibe el estudiante por correo o plataforma de mensajería dentro de uno o dos días hábiles después del pago.

El material usado en clases a distancia no sirve para las clases presenciales. En caso de cambio de modalidad, el estudiante asume el costo del nuevo material. Si el estudiante desea material físico para clases a distancia, debe hacer la solicitud en la Página de Tramites y Solicitudes antes de iniciar el ciclo y hacer el pago, pues el material físico y digital tienen precios diferenciales.

No se acepta material físico o digital de segunda mano, en razón a que se puede considerar una vulneración a los derechos de autor y a su vez los códigos de acceso a las plataformas se pueden activar una sola vez antes de su expiración. El estudiante debe adquirir el material completo ya que no se realiza venta de códigos de activación por separado.

El estudiante debe asumir el costo total del material ya sea físico o digital en los siguientes casos:

1. Si en algún punto del proceso es reclasificado por solicitud propia o por conocimiento a otro nivel que requiera un libro o edición diferentes.
2. Si aplaza y al regresar se ha implementado una edición más reciente de la serie o un libro distinto.
3. Si reprueba el curso y al repetir el curso ya su código de plataforma ha expirado o se está implementando una nueva edición de libro.
4. Si aplaza (conforme lo establece la política de devoluciones y aplazamientos) y al regresar es reclasificado o se ha implementado una edición más reciente de la serie o si se la serie de libros se ha cambiado.
5. En cualquier caso, de reclasificación o toma de un curso nuevamente.

### 4.5 Reclasificación

Los estudiantes matriculados en los programas de Inglés Intensivo para Adultos cuentan con la opción de ser reclasificados por considerar que: **a)** tiene un nivel inferior al del ciclo cursado, o **b)** Considera que tiene los conocimientos, habilidades y competencias para cursar un ciclo o nivel superior.

#### 4.5.1 Solicitud de reclasificación por parte del estudiante

El estudiante deberá realizar la correspondiente solicitud a través de nuestra plataforma en línea de servicio al cliente y trámites académicos, disponible en nuestra página web <http://www.colombobogota.edu.co> sección trámites y solicitudes, hasta el cuarto (4) día de iniciado el programa o ciclo académico.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel mayor, tener en cuenta que, el costo del programa o ciclo y el material, serán asumidos en su totalidad por el estudiante, parent/madre o acudiente. En caso de que el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, puede regresarlo y se le hará el cambio por el nuevo libro del ciclo sin costo adicional, si aplica.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel menor, tener en cuenta que, el costo del programa o ciclo y el material, serán asumidos en su totalidad por el estudiante, parent/madre o acudiente. En caso de que el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual,

puede regresarlo y se le hará el cambio por el nuevo libro del ciclo sin costo adicional, si aplica.

### 4.5.2 Solicitud de Reclasificación por parte del Profesor

Si por rendimiento académico en los estudiantes nuevos, el profesor identifica dentro de los cuatro (4) primeros días de clase que el estudiante no tiene los conocimientos, habilidades y competencias para cursar el ciclo, o tiene las habilidades para cursar un ciclo superior, se realizará una nueva clasificación.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel mayor, el COLOMBO asumirá exclusivamente el valor del material. En caso de que el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, se solicita la devolución a nuestras sedes.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel menor, y el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, puede regresarlo y se le hará el cambio por el nuevo libro del ciclo sin costo adicional, si aplica. Por otro lado, en caso de que el libro ya esté abierto, usado, o activado, el estudiante debe asumir el costo del nuevo material con un 30% de descuento, si aplica.

### 4.6 Ausencias

El número máximo de ausencias permitidas es de cuatro (4) clases, es decir, ocho (8) horas para el programa intensivo en cualquiera de sus modalidades, presencial o a distancia. El estudiante que exceda este tiempo perderá el derecho a ser evaluado. Su nota final en la plataforma Q10 será NO APROBADO y tendrá necesariamente que repetir el nivel que se encontraba cursando. Se aclara que el estudiante podrá seguir asistiendo a clase, pero el profesor no emitirá una evaluación de su proceso de aprendizaje en la plataforma Q10 al no tener suficiente evidencia de su desempeño en las sesiones de clase. Las ausencias afectan el desempeño y el aprendizaje del estudiante, es por esta razón que, incluso si la ausencia es justificada, ésta será tenida en cuenta. Para concluir, todas las ausencias con o sin soporte, justificadas o no justificadas de cualquier naturaleza se cuentan sin excepción.

Adicionalmente, si el estudiante completa once ausencias o más, su nota definitiva será de 1.0 y el comentario sobre su desempeño en Q10 será pierde por inasistencia.

El Programa Intensivo considera la puntualidad de los estudiantes como un factor determinante para el buen desarrollo de las actividades. De igual manera, los retardos son acumulables y serán contados como ausencias. Para tal efecto, se considera un retardo cuando un estudiante llega (o se conecta) a su clase quince (15) minutos después de iniciada la misma. Cada tres (3) retardos equivaldrán a dos (2) horas de ausencia de clase que estarán reflejados el día que el estudiante cumple el tercer retardo. (el día del tercer retardo aparecerá ausencia de dos horas). El docente está en la obligación de informar a los estudiantes en el momento en que estos hayan alcanzado el tope máximo de fallas permitidas. En caso de que haya una excepcionalidad soportada y plenamente justificada, el estudiante deberá notificar a Tramites y Solicitudes para que su caso sea analizado, y en dado caso, una falla pueda ser borrada.

### 4.7 Número de Estudiantes

En clases del programa Intensivo el número mínimo de estudiantes para abrir un curso será de ocho (8) y el número máximo de estudiantes por clase será de **dieciocho (18) estudiantes para clases virtuales y presenciales**

#### 4.8 Rotación de Docentes

En la medida de lo posible, el Colombo procurará mantener el mismo docente del programa Intensivo el bloque del curso, correspondiente a la culminación de un libro, el cual equivale a cuatro ciclos por bloque (A1), (A2), (B1), (B2) y (C1) consecutivos.

El Colombo se reserva el derecho de cambiar al docente en casos de fuerza mayor durante el transcurso del curso.

#### 4.9 Cancelación de Cursos

El Colombo se reserva el derecho a cancelar los cursos que no cumplan con el mínimo de estudiantes. En el momento en que se cancele un curso, los estudiantes serán contactados por el área de servicio al cliente para ofrecer diferentes opciones de horario y aplazamiento del curso para el siguiente mes. No se abrirán grupos por debajo de 8 estudiantes.

Cuando en el mismo horario y modalidad haya dos cursos del mismo nivel que en su suma no excedan los 18 estudiantes, el Colombo se reserva el derecho de unir los grupos. Por ejemplo, si un grupo tiene 9 estudiantes, y otro del mismo nivel y horario tiene 9 también (cuya suma da 18), el Colombo podrá unir ambos cursos.

#### 4.10 Tutorías Regulares

El servicio de tutorías regulares es un tipo de ayuda a estudiantes autónomos y dedicados, quienes, a pesar de su esfuerzo, continúan teniendo dificultades en su aprendizaje. No se ofrece como actividad compensatoria por no asistir a clase o por no cumplir con alguna entrega. Es el profesor quien identifica al estudiante que requiere y merece el servicio y es también quien envía la solicitud a coordinación.

El profesor asignado para dictar esta tutoría informa al estudiante sobre la fecha y hora de la misma por medio de correo electrónico, mensaje o llamada. La inasistencia e impuntualidad a las tutorías resultan en pérdida del derecho al servicio durante los próximos seis meses.

#### 4.11 Condiciones de Salud y/o Accidentes Fuera y Dentro de las Instalaciones

Para nosotros, el bienestar de nuestra comunidad siempre será lo más importante y en concordancia con ese principio de bienestar, no podemos ser responsables de eventos ocurridos fuera de nuestras instalaciones, ya que no es posible para nosotros activar los protocolos de atención con las diferentes entidades al no contar con la trazabilidad requerida para una valoración idónea. Ante este tipo de circunstancias no debemos dejar de lado que la salud debe primar y si las condiciones no son las aptas para entrar a clases, deberán asistir a su EPS donde se le brindará la atención y medicación necesaria. Lo anterior aplica tanto para enfermedades generales como accidentes ocurridos antes de ingresar a las instalaciones.

En caso de presentar dentro de las instalaciones situaciones como: dolor de cabeza, migraña, mareo, vómito, cólicos, debilidad general o situaciones similares, teniendo en cuenta que no podemos dar ningún tipo de medicación, es necesario que el estudiante se dirija a su EPS para una atención oportuna; en el caso de los menores de edad, los padres o tutores del menor deben concurrir en el menor tiempo posible a la sede, para que el menor reciba de manera oportuna la correspondiente atención médica, para lo cual solicitamos tener los datos actualizados en nuestro sistema Q10 en caso de que se presente una situación de emergencia.

### 4.12 Condiciones de la Prestación del Servicio

- Ante circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, el COLOMBO se reserva la facultad de modificar en cualquier momento las condiciones generales de uso del servicio prestado, ya sea de manera transitoria, total o parcial haciendo uso de las diferentes plataformas y herramientas digitales.
- Para los casos no contemplados en este reglamento, estos serán analizados por el Líder del Programa para su respectivo estudio.
- Para cualquier trámite en circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor en presencialidad, se tomará como día hábil de lunes a viernes de 7: 00 a.m. a 5:30 p.m. En el evento de que la solicitud sea enviada en días no hábiles y/o en el horario no establecido, la solicitud quedará registrada para el siguiente día hábil, fecha para la cual comenzarán a contar los tiempos de respuesta establecidos por la ley.
- El Centro Colombo Americano se reserva la facultad de modificar en cualquier momento las condiciones generales de uso del servicio prestado. En todo caso, se recomienda que consulte periódicamente el presente documento disponible en nuestra página web [www.colombobogota.edu.co](http://www.colombobogota.edu.co).

### 4.13 Trámites y Solicitudes

Los estudiantes en el transcurso del curso pueden requerir realizar trámites académicos que pueden incluir:

- Cambios de horario
- Cambios de Sedes
- Cambios de Modalidad
- Devoluciones
- Aplazamientos
- Emisión de Constancias
- Matrícula Extraordinaria
- Reexpedición de Factura

Para estos casos, el Colombo ha creado el canal **Trámites y Solicitudes** disponible en la página web <https://www.colombobogota.edu.co/tramites-y-solicitudes-2/>, es responsabilidad de cada estudiante iniciar el trámite diligenciando cada uno de los formularios, la aceptación de los mismos estará sujeto a las condiciones y lineamientos definidos en el **Reglamento de Trámites** (Este documento se encuentra disponible en la página web sección Estudiantes:

<https://contenido.colombobogota.edu.co/hubfs/Pol%C3%ADticas%20y%20Reglamentos/Reglamento%20de%20Devoluciones%2c%20Aplazamientos%20y%20Tramites%20Ac%C3%A1demicos%20-%20Centro%20Colombo%20Americano%20Bogot%C3%A1.pdf>

### 4.14 Normas de Comportamiento

La Organización debe ser un espacio de encuentro y amistad, un espacio para la construcción de los valores de solidaridad, cooperación, respeto y dignidad. Sin duda, la experiencia escolar es uno de los episodios más significativos en la vida de cualquier persona y se caracteriza por búsquedas de identidad y pertenencia, donde las relaciones que establecemos con otros son centrales. Es por esto que, para el COLOMBO, es de vital importancia evitar o mantener al margen conductas y/o situaciones que pueden afectar al ser o el desarrollo académico es por este motivo que todos los miembros de la comunidad educativa deberán dar cumplimiento al Manual de Convivencia Escolar que se encuentra en nuestra página oficial.  
[www.colombobogota.edu.co](http://www.colombobogota.edu.co)