

# REGLAMENTO PROGRAMA SEMI-INTENSIVO ADULTOS

## GESTIÓN EDUCATIVA

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Perfil del Estudiante .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Naturaleza del Programa.....</b>	<b>3</b>
<b>3.3 Estructura General del Programa en Cortes Evaluativos, Horas y Clases.....</b>	<b>4</b>
<b>3.4 Descriptores de Competencia por Nivel .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.1 Nivel A1 .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.2 Nivel A2 .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.3 Nivel B1 .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4.4 Nivel B2 .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4.5 Nivel C1 .....</b>	<b>6</b>
<b>4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Normas y Requerimientos .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.1 Capacitación inicial para estudiantes .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.2 Horarios de Clase .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.3 Requerimientos Técnicos: clases modalidad a distancia .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1.4 Uso de la cámara .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1.5 Normas Especiales.....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Criterios de Evaluación.....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Certificación del Nivel .....</b>	<b>11</b>
<b>4.4 Materiales.....</b>	<b>11</b>
<b>4.5 Reclasificación .....</b>	<b>12</b>
<b>4.5.1 Solicitud de reclasificación por parte del estudiante.....</b>	<b>12</b>
<b>4.5.2 Solicitud de reclasificación por parte del profesor .....</b>	<b>12</b>
<b>4.6 Ausencias .....</b>	<b>12</b>

4.7 Número de Estudiantes.....	13
4.8 Rotación de Docentes .....	13
4.9 Cancelación de Ciclos.....	13
4.10 Tutorías Regulares .....	13
4.11 Condiciones de la Prestación del Servicio .....	14
4.12 Trámites y Solicitudes .....	14
4.13 Normas de Comportamiento.....	14

## 1. OBJETIVO

Establecer los principios, normas y lineamientos generales que rigen el Programa Semi-Intensivo de Adultos en el COLOMBO para asegurar una cultura organizacional transparente, eficaz e informada dentro de la comunidad educativa.

## 2. ALCANCE

Este reglamento rige y aplica a toda la comunidad educativa o grupos de interés que hacen parte del Programa Semi-Intensivo de Adultos, entiéndase; estudiantes, administrativos, profesores y colaboradores del Centro Colombo Americano.

## 3. DISPOSICIONES GENERALES

### 3.1 Perfil del Estudiante

Está dirigido a estudiantes mayores de edad y no necesita conocimientos de inglés previos para iniciar. Sin embargo, es aconsejable que maneje conceptos muy básicos como los números (1 a 10), los saludos más simples, los colores y algunas palabras de la familia, las profesiones y lugares en una ciudad. Se estima que el aspirante a este programa debe tener mínimo una hora diaria para dedicarle al repaso y preparación de las lecciones además de las tareas en las plataformas. Las habilidades en tecnología que debe poseer el estudiante son mínimas. Es suficiente con que tenga experiencia navegando en internet y que maneje una cuenta de correo para poder hacer uso de la plataforma virtual de ejercicios del libro.

Se puede acceder a este programa teniendo o siendo mayor de dieciséis (16) años asumiendo que el estudiante ya ha terminado o se encuentra en los últimos años de bachillerato y los padres son conscientes de:

- La interacción propia de las clases será con estudiantes adultos.
- Los temas y desarrollo pedagógico están enfocados en adultos.
- Los profesores no harán seguimiento especial (por edad) ni darán reportes a los padres. Son los acudientes quienes los pueden ver en la plataforma educativa Q10.

### 3.2 Naturaleza del Programa

El programa Semi-Intensivo del Centro Colombo Americano está diseñado para estudiantes que necesitan avanzar en el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés a través de un currículo que refleja un espacio americano en el que los estudiantes desarrollan habilidades del siglo 21 y el aprendizaje socioemocional.

Este programa combina la formación autónoma del estudiante por medio de ambientes presenciales y remotos de aprendizaje como la plataforma o recursos varios que el profesor use, es decir formación sincrónica como núcleo y acompañamiento asincrónico de refuerzo. En cuanto a las clases remotas, la grabación de las lecciones para fines académicos es una prerrogativa de cada clase a decisión del profesor respetando las decisiones del grupo.

### 3.3 Estructura General del Programa en Cortes Evaluativos, Horas y Clases

El Programa Semi Intensivo Adultos consta de 5 bloques que corresponden a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER). A su vez, cada uno de estos niveles se encuentra subdividido en un número específico de ciclos que son prerequisito para alcanzar una banda o nivel que se certifica una vez el estudiante haya alcanzado los objetivos propuestos y competencias en los siguientes aspectos: proyecto, comunicativo, lenguaje y aprendizaje. Al finalizar cada bloque de ciclos (A1-A2-B1-B2-C1), los estudiantes reciben una certificación en la que se muestra el nivel alcanzado según el MCER, siempre y cuando haya aprobado todos los ciclos correspondientes al nivel.

Cortes / horas		Horas sincrónicas	Horas asincrónicas
A1	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.	144	84
	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.		
A2	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.	144	84
	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.		
B1	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.	144	84
	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.		
B2	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.	144	84
	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.		
C1	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.	144	84
	1 trimestre; 2 cortes de 36 horas cada uno.		

Nivel	Número de ciclos por nivel
A1	2 ciclos
A2	2 ciclos
B1	2 ciclos
B2	2 ciclos
C1	2 ciclos

### 3.4 Descriptores de Competencia por Nivel

#### 3.4.1 Nivel A1

En el nivel A1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación, lenguaje y aprendizaje:

- Pedir y dar información sobre temas comunes como describir trabajos, gustos, hábitos y rutinas, utilizando estrategias de conversación y expresiones básicas para dar opiniones.
- Intercambiar información personal básica como nombre, edad, dirección, número telefónico, correo electrónico, entre otros.
- Describir su apariencia física, la ropa que usa, el tipo de comida que consume, tanto de sí mismo como de personas a su alrededor de forma oral y escrita.
- Leer textos cortos y entender aspectos globales y específicos en ejercicios de comprensión auditiva básicos acerca de los temas mencionados anteriormente para responder preguntas puntuales acerca de los mismos.
- Formular oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con el verbo To Be en presente y pasado, y oraciones en presente simple y presente continuo, utilizando una variedad de vocabulario para diferentes temas del contexto inmediato, como profesiones, rutinas, comida y actividades cotidianas.

#### 3.4.2 Nivel A2

En el nivel A2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación, lenguaje y aprendizaje:

- Iniciar y mantener conversaciones haciendo preguntas de seguimiento y proporcionando información adicional tanto en interacciones controladas como en situaciones espontáneas.
- Hacer presentaciones sencillas sobre temas personales como eventos, anécdotas, celebraciones, cambios en su vida personal y la de otras personas; profesiones, salud y bienestar físico, entre otros.
- Utilizar oraciones completas y correctas en forma afirmativa, negativa e interrogativa con pasado simple y pasado continuo, cuantificadores, comparaciones, presente perfecto, planes y posibilidades futuras, condicionales y voz pasiva.
- Escribir párrafos sobre los temas mencionados anteriormente, utilizando puntuación adecuada y palabras de transición para garantizar la comunicación.

- Demostrar comprensión de información general y específica proporcionada en material auditivo y de lectura relacionado con temas familiares mediante la identificación de detalles, la elaboración de resúmenes, la realización de inferencias y la identificación de ideas principales.

#### 3.4.3 Nivel B1

En el nivel B1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación, lenguaje y aprendizaje:

- Describir hábitos y experiencias pasadas utilizando los tiempos narrativos: pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto y pasado perfecto continuo.
- Describir cambios en lugares, personas, estados y procesos utilizando el presente perfecto simple y el presente perfecto continuo.
- Ampliar la descripción lugares, objetos, o hechos con cláusulas relativas y voz pasiva.
- Expresar posibilidad, probabilidad, permiso, obligación, deducción y prohibición con verbos modales.
- Entrevistar a otras personas y reportar hallazgos utilizando tanto el estilo directo como indirecto.
- Expresar consecuencias utilizando estructuras condicionales.
- Hablar sobre el futuro para expresar hechos (will), predicciones (will, may, might), acciones completadas (futuro perfecto) y acciones en curso (futuro continuo).
- Participar en un debate y utilizar frases clave para presentar y ejemplificar un argumento.

#### 3.4.4 Nivel B2

En el nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación, lenguaje y aprendizaje:

- Hablar de manera fluida, precisa y efectiva sobre una amplia variedad de temas generales, personales, sociales y ambientales, marcando claramente las relaciones entre ideas e incorporando vocabulario para describir, desarrollar un argumento e intervenir adecuadamente en discusiones.
- Realizar una presentación clara y sistemáticamente desarrollada, resaltando puntos críticos, detalles relevantes y proponiendo planes de acción sólidos para diferentes problemas globales y sociales actuales.
- Escribir textos argumentativos claros y detallados sobre una variedad de temas controversiales.
- Utilizar con precisión la gramática estudiada, tanto de forma oral como escrita: artículos, cuantificadores, comparativos dobles, subjuntivo, estilo indirecto, preguntas indirectas, expresiones para hacer y reportar predicciones, expresiones para describir habilidad y éxito, verbos modales para expresar críticas, estrategias para evitar la repetición, verbos estáticos y dinámicos, cláusulas de propósito, atenuación, estructuras de informe pasivo, condicionales irreales y mixtos, y cláusulas relativas.

#### 3.4.5 Nivel C1

En el nivel C1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR), los estudiantes desarrollarán las siguientes habilidades de comunicación, lenguaje y aprendizaje:

- Participar activamente en discusiones y debates sobre temas complejos argumentando de manera

racional y convincente su posición, abordando de manera efectiva preguntas y comentarios, proporcionando contraargumentos de manera apropiada, evaluando y respondiendo a argumentos en contra.

- Mantener una conversación en marcha reformulando sus ideas, utilizando circunloquios, expresiones idiomáticas y coloquialismos, expresándose de manera espontánea y fluida sin mucho esfuerzo utilizando un vocabulario preciso para expresarse con claridad, sin tener que restringir lo que quiere decir.
- Realizar presentaciones y descripciones sistemáticamente desarrolladas sobre temas complejos, resaltando puntos significativos y detalles relevantes y concluyendo de manera apropiada.
- Escribir textos bien estructurados, detallados y claros sobre temas complejos, ampliando y respaldando puntos de vista con razones y ejemplos relevantes y proporcionando una conclusión adecuada.
- Utilizar con precisión la gramática estudiada en el ciclo tanto en la expresión oral como en la escrita, incluyendo cláusulas nominales, tiempos narrativos, inversión negativa, condicionales, cláusulas de participio y cláusulas sin verbo, modales en pasado, elipsis y sustitución.

## 4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 4.1 Normas y Requerimientos

#### 4.1.1 Capacitación inicial para estudiantes

Durante las tres primeras clases de cada ciclo, se debe proporcionar capacitación a todos los estudiantes de los programas de inglés para adultos sobre el manejo efectivo de herramientas a distancia es para un óptimo desarrollo del nivel y un proceso de aprendizaje satisfactorio. Toda la capacitación se encuentra en el siguiente sitio: <https://view.genial.ly/637f95d7a3d6460018774727>

Se encuentran los siguientes aspectos:

1. Verificación de cumplimiento con requerimientos técnicos. Ver requisitos numeral 4.1.3
2. Seguimiento del tutorial sobre el manejo de Q10 como plataforma de registro, seguimiento académico e interacción con la institución.
3. Seguimiento del tutorial sobre el uso de la herramienta de video conferencia Zoom.
4. Seguimiento de los tutoriales sobre el uso de las plataformas de práctica.
5. Consejos para ser un estudiante a distancia exitoso.

#### 4.1.2 Horarios de Clase

Cada una de nuestras clases sincrónicas tiene una duración de dos horas académicas (100 minutos) o tres (150 minutos). Adicionalmente, los días de la semana en que no tenga clase sincrónica, deberá disponer del mismo tiempo a diario (100 minutos) para realizar trabajo autónomo de manera asincrónica. El programa cuenta con las siguientes opciones en cuanto a días y horarios:

Días	Horarios
Lunes, miércoles y viernes	6:10 a 7:50 a.m. 5:20 a 7:00 p.m. 7:10 a 8:50 p.m.

<b>Martes y jueves</b>	<b>6:10 a 8:50 a.m. (10 min Descanso) 6:10 a 8:50 p.m. (10 min Descanso)</b>
------------------------	--

#### **4.1.3 Requerimientos Técnicos: clases modalidad a distancia**

Para desarrollar de forma óptima las clases en modalidad a distancia, se requiere que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

- Conexión a Internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE).
- El ancho de banda requerido es de al menos 900Kbps.
- Altavoces y un micrófono: integrados o con conector USB o Bluetooth inalámbricos.
- Cámara web o cámara web HD: integrada o con conector USB. O, una cámara HD o videocámara HD con tarjeta de captura de video.
- PC de escritorio o portátil con al menos 2GB de memoria RAM.
- Se recomienda utilizar sistema operativo Windows 7 o versiones superiores.
- Con respecto al navegador, se recomienda utilizar Google Chrome.
- Una cuenta válida de correo electrónico que se debe consultar frecuentemente

#### **4.1.4 Uso de la cámara**

Para fines de calidad en cada una de las sesiones de clase (mejor comunicación entre los estudiantes y con el profesor, y privacidad de la clase), es necesario que:

1. El estudiante tenga una cámara web por medio de la cual el resto de la clase pueda reconocerle y garantizar una comunicación más cómoda con el resto de los compañeros y el profesor. Ahora bien, si el estudiante no desea compartir su espacio personal a través de la cámara, se recomienda usar un fondo de un solo color, o un fondo predeterminado de la aplicación por medio de la cual se toman las clases (Zoom).
2. Usar cámara en clase es obligatorio y su no uso puede eventualmente afectar la comunicación propia de la interacción en las clases. Se recomienda tomar clases presenciales para estudiantes que no puedan por alguna razón vinculante no usar la cámara.

#### **4.1.5 Normas Especiales**

Como parte de las normas del ciclo, se establecen las siguientes recomendaciones para garantizar un ambiente adecuado y respetuoso durante las clases:

1. Abstenerse de compartir el enlace de acceso a las sesiones a distancia de clase con personas que no sean estudiantes formalizados; esto garantizará la privacidad y el número ideal de personas en clase.
2. Reportar al docente cualquier mensaje, comentario, o en general, intento de (ciber) acoso, pornografía, manipulación o similar.
3. Participar en la sesión y estar listo con su preparación de clase y tareas.
4. Responder las preguntas del docente y compañeros activando el micrófono cada vez que sea necesario.
5. Mantener una relación respetuosa y cordial con sus compañeros de clase y el docente.
6. Tomar la clase en un ambiente adecuado, cómodo, tranquilo, bien iluminado, sin interrupciones, para garantizar que el estudiante se enfoque en las actividades de la lección. El tomar clase en un lugar que no permita encender la cámara o participar, será contado como falla.
7. Cumplir con los horarios de clase tanto al comenzar la sesión como al finalizarla.

#### 4.2 Criterios de Evaluación

El sistema de evaluación es de carácter tanto formativo como sumativo. Es formativo ya que el profesor está en constante observación del proceso de aprendizaje del estudiante (cumplimiento de tareas, puntualidad, evolución del nivel de inglés, actitud en clase etc.) y brinda retroalimentación sobre su proceso y acciones para mejorar a medida que recopila información. Por otro lado, se da evaluación sumativa al final de cada corte por medio de un proyecto que se ha desarrollado a lo largo del mismo. Con el proyecto tanto el estudiante como el profesor pueden evaluar el avance y la aplicación de lo aprendido durante el corte. Es importante aclarar que en el caso de que se realicen quizzes durante el ciclo, éstos se manejan como una herramienta pedagógica de toma de decisiones y planteamiento de planes de acción, mas no como un instrumento definitivo en la evaluación del estudiante.

La descripción detallada de los criterios que emplea el docente para evaluar el desempeño de sus estudiantes se puede encontrar en la plataforma Q10 desde el primer día de clase. Esta es la ruta para seguir para acceder a esta información una vez en la plataforma:

Académico/educación virtual/cursos virtuales/Lecciones: evaluation checklist

La evaluación sucede en cada corte manteniendo los criterios relacionados a continuación:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	SE REFIERE A	PORCENTAJE CORRESPONDIENTE A LA NOTA FINAL DEL CORTE
<i>Task accomplishment</i>	<p>El cumplimiento de las tareas o proyectos ya sea oral o escritos, propuestos en clase. Contrario a la preparación de clase, las asignaciones consideradas 'task' corresponden a actividades específicas en los que el estudiante tiene la oportunidad de demostrar su aprendizaje, evaluar su proceso y el de sus compañeros, y reflexionar sobre sus debilidades y fortalezas. Estos son presentados y evaluados en clase.</p>	20%
<i>Communication</i> <b>Nota mínima 3.5 para aprobar el ciclo</b>	<p>La participación en clase y cómo el estudiante se relaciona con su entorno (compañeros y profesor incluidos). Esto incluye el uso de estrategias de conversación, actitud del habla, el interés en continuar con la conversación, la expansión y elaboración de ideas, la fluidez, el uso de muletillas o repetición y los esfuerzos por no usar español en clase. En este aspecto se incluye también el cambio de roles y la fomentación</p>	30%

	de conversación más allá de la mera respuesta a las preguntas.	
<b>Language</b> Nota mínima 3.5 para aprobar el ciclo	La implementación de las estructuras y reglas de las oraciones y del nuevo vocabulario. Esto incluye el uso de oraciones completas (sujeto + verbo + complemento) tanto para las ideas afirmativas, negativas e interrogativas. También se evalúa la capacidad de autoevaluación del estudiante en cuanto a errores de gramática, el reciclaje de estructuras y palabras vistas en lecciones y ciclos anteriores, y la inclusión de nuevas palabras, expresiones o frases vistas en clase.	30%
<b>Learning</b>	Incluye la implementación de rutinas en clase y de estrategias para el mejoramiento del inglés dentro y fuera de la clase. Bajo este criterio también se evalúa la participación del estudiante en los ejercicios de la plataforma y la preparación de clase, así como los trabajos asignados por el profesor para complementar la clase o para repasar o reforzar los temas.	20%

La evaluación para el programa Semi-intensivo se realiza en dos cortes. Para las clases de lunes, miércoles y viernes, cada corte consta de 18 clases de 2 horas académicas (una hora académica equivale a 50 minutos) cada una, mientras que para las clases que toman lugar los martes y jueves, cada corte consta de 12 clases de 3 horas académicas cada una.

La evaluación para el programa Semi-intensivo se realiza de esta manera:

CORTE	Porcentaje equivalente a la TOTALIDAD del ciclo.	Porcentaje del criterio de evaluación con respecto al CORTE.	
		Criterio de evaluación	Porcentaje del criterio de evaluación con respecto al CORTE.
CORTE 1	50%	Task accomplishment 1	20%
		Communication 1	30%
		Language 1	30%
		Learning 1	20%
CORTE 2	50%	Task accomplishment 2	20%
		Communication 2	30%
		Language 2	30%
		Learning 2	20%

La evaluación numérica que el estudiante recibirá al final de cada ciclo en cada uno de los criterios antes

mencionados equivale a estos indicativos de evaluación ya establecidos y por lo tanto son inmodificables:

Criterio	Nota numérica
<b>Excelente (Excellent)</b>	4.5 - 5.0
<b>Muy bueno (Very Good)</b>	4.0 - 4.4
<b>Bueno (Good)</b>	3.5 - 3.9
<b>Insuficiente (Below)</b>	1.0 - 3.4

Es importante resaltar que para aprobar el ciclo es necesario obtener una nota acumulada de 3.5. y no tener una nota inferior a 3.5 en Communication o Language.

#### 4.3 Certificación del Nivel

Una vez el estudiante haya aprobado todos y cada uno de los ciclos correspondientes a cada nivel según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia), recibirá un diploma en el que se certifica el nivel alcanzado (A1-A2-B1-B2-C1).

A partir del séptimo día hábil luego de finalizar el nivel, el estudiante visualizará el certificado a través de la siguiente ruta:

- Ingresar a la plataforma Q10
- Seleccionar Académico – Certificaciones – Certificados
- Ir a la columna Acciones – Generar certificado
- Descargar

#### 4.4 Materiales

La compra del ciclo incluye el acceso al libro virtual para clases remotas y libro físico para presenciales, y a la plataforma online de trabajo en ambos casos. Sin excepción, todos los estudiantes deberán adquirir su material en el Colombo y su uso es de carácter personal e intransferible. Es importante resaltar que el material se asignará a los estudiantes la tercera clase del ciclo.

No se acepta material físico o digital de segunda mano, en razón a que se puede considerar una vulneración a los derechos de autor y a su vez los códigos de acceso a las plataformas se pueden activar una sola vez antes de su expiración. El estudiante debe adquirir el material completo ya que no se realiza venta de códigos de activación por separado.

El estudiante debe asumir el costo total del material en los siguientes casos:

1. Si en algún punto del proceso es reclasificado **por solicitud propia** o por conocimiento a otro nivel que requiera un libro o edición diferentes.
2. Si reprueba el ciclo y al repetir el ciclo ya su código de plataforma ha expirado o se está implementando una nueva edición de libro.

3. Si aplaza- conforme lo establece el reglamento de trámites - y al regresar es reclasificado o se ha implementado una edición más reciente de la serie o un libro totalmente distinto.

#### 4.5 Reclasificación

Los estudiantes matriculados en los programas de Inglés Semi-intensivo para Adultos cuentan con la opción de ser reclasificados por considerar que: **a)** tiene un nivel inferior al del ciclo cursado, o **b)** Considera que tiene los conocimientos, habilidades y competencias para cursar un ciclo o nivel superior.

##### 4.5.1 Solicitud de reclasificación por parte del estudiante

El estudiante deberá realizar la correspondiente solicitud a través de nuestra plataforma en línea de servicio al cliente y trámites académicos, disponible en nuestra página web <http://www.colombobogota.edu.co> sección trámites y solicitudes, hasta el cuarto (4) día de iniciado el programa o ciclo académico.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel mayor, tener en cuenta que, el costo del programa o ciclo y el material, serán asumidos en su totalidad por el estudiante, parente/madre o acudiente. En caso de que el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, puede regresarlo y se le hará el cambio por el nuevo libro del ciclo sin costo adicional, si aplica.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel menor, tener en cuenta que, el costo del programa o ciclo y el material, serán asumidos en su totalidad por el estudiante, parente/madre o acudiente. En caso de que el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, puede regresarlo y se le hará el cambio por el nuevo libro del ciclo sin costo adicional, si aplica.

##### 4.5.2 Solicitud de reclasificación por parte del profesor

Si por rendimiento académico en los estudiantes nuevos, el profesor identifica dentro de los cuatro (4) primeros días de clase que el estudiante no tiene los conocimientos, habilidades y competencias para cursar el ciclo, o tiene las habilidades para cursar un ciclo superior, se realizará una nueva clasificación.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel mayor, el COLOMBO asumirá exclusivamente el valor del material. En caso de que el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, se solicita la devolución a nuestras sedes.

Si el estudiante es reclasificado a un nivel menor, y el material inicial no esté abierto, no esté usado, tenga termosellado, o no se haya activado el link de libro virtual, puede regresarlo y se le hará el cambio por el nuevo libro del ciclo sin costo adicional, si aplica. Por otro lado, en caso de que el libro ya esté abierto, usado, o activado, el estudiante debe asumir el costo del nuevo material con un 30% de descuento, si aplica.

#### 4.6 Ausencias

El número máximo de ausencias permitidas es de siete clases (14 horas) para el programa Semi- intensivo trimestral en horario de lunes, miércoles y viernes, y de cuatro clases (12 horas) para el programa Semi-Intensivo en horario de martes y jueves. El estudiante que exceda este tiempo perderá el derecho a ser evaluado. Su nota final en la plataforma Q10 será NO APROBADO y tendrá necesariamente que repetir el nivel que se encontraba cursando.

Se aclara que el estudiante podrá seguir asistiendo a clase, pero el profesor no emitirá una evaluación de su proceso de aprendizaje en la plataforma Q10 al no tener suficiente evidencia de su desempeño en las

sesiones de clase.

Las ausencias afectan el desempeño del estudiante en clase, es por esta razón que, incluso si la ausencia es justificada, ésta será tenida en cuenta. Para concluir, todas las ausencias con o sin soporte, justificadas o no justificadas de cualquier naturaleza se cuentan sin excepción.

Adicionalmente, si el estudiante completa once ausencias (es decir 22 horas en horario de lunes-miércoles y viernes, o 33 horas en horario de martes y jueves) o más, su nota definitiva será de 1.0 y el comentario sobre su desempeño en Q10 será pierde por inasistencia.

El Programa Semi-Intensivo considera la puntualidad de los estudiantes como un factor determinante para el buen desarrollo de las actividades. De igual manera, los retardos son acumulables y serán contados como ausencias. Para tal efecto, se considera un retardo cuando un estudiante llega (o se conecta) a su clase quince minutos después de iniciada la misma. Cada tres retardos equivaldrán a dos horas de ausencia de clase. La falla se pondrá cuando se cumpla el tercer retardo. Es decir que este día aparecerá con 2 horas de ausencia. El docente está en la obligación de informar a los estudiantes en el momento en que estos hayan alcanzado el tope máximo de fallas permitidas.

#### 4.7 Número de Estudiantes

En clases del programa Semi-intensivo el número mínimo de estudiantes para abrir un ciclo será de ocho (8) y el número máximo de estudiantes por clase será de doce (12) estudiantes.

#### 4.8 Rotación de Docentes

En la medida de lo posible, el Colombo procurará mantener el mismo docente del programa Semi- Intensivo los tres meses del programa trimestral. El Colombo se reserva el derecho de cambiar al docente en casos de fuerza mayor durante el transcurso del ciclo.

#### 4.9 Cancelación de Ciclos

El Colombo se reserva el derecho a cancelar los ciclos que no cumplen con el mínimo de estudiantes. En el momento en que se cancele un ciclo, los estudiantes serán contactados por el proceso de Experiencial al Cliente para ofrecer diferentes opciones de horario y aplazamiento del ciclo para el siguiente mes. Cuando en el mismo horario y modalidad haya dos ciclos del mismo nivel que en su suma no excedan los 12 estudiantes, El Colombo unirá los dos grupos para llegar al número.

#### 4.10 Tutorías Regulares

El servicio de tutorías regulares es un tipo de ayuda a estudiantes autónomos y dedicados, quienes, a pesar de su esfuerzo, continúan teniendo dificultades en su aprendizaje. No se ofrece como actividad compensatoria por no asistir a clase o por no cumplir con alguna entrega. Es el profesor quien identifica al estudiante que requiere y merece el servicio y es también quien envía la solicitud a coordinación.

El profesor asignado para dictar esta tutoría informa al estudiante sobre la fecha y hora de la misma por medio de correo electrónico, mensaje o llamada. La inasistencia e impuntualidad a las tutorías resultan en pérdida del derecho al servicio durante los próximos seis meses.

#### 4.11 Condiciones de la Prestación del Servicio

- Ante circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, el COLOMBO se reserva la facultad de modificar en cualquier momento las condiciones generales de uso del servicio prestado, ya sea de manera transitoria, total o parcial haciendo uso de las diferentes plataformas y herramientas digitales.
- Para los casos no contemplados en este reglamento, estos serán analizados por el Líder del Programa para su respectivo estudio.
- Para cualquier trámite en circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor en presencialidad, se tomará como día hábil de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. En el evento de que la solicitud sea enviada en días no hábiles y/o en el horario no establecido, la solicitud quedará registrada para el siguiente día hábil, fecha para la cual comenzarán a contar los tiempos de respuesta establecidos por la ley.
- El Centro Colombo Americano se reserva la facultad de modificar en cualquier momento las condiciones generales de uso del servicio prestado. En todo caso, se recomienda que consulte periódicamente el presente documento disponible en nuestra página web [www.colombobogota.edu.co](http://www.colombobogota.edu.co).

#### 4.12 Trámites y Solicitudes

Los estudiantes en el transcurso del ciclo pueden requerir realizar trámites académicos que pueden incluir:

- Cambios de horario
- Cambios de Sedes
- Cambios de Modalidad
- Devoluciones
- Aplazamientos
- Emisión de Constancias
- Matricula Extraordinaria
- Reexpedición de Factura

Para estos casos, el Colombo ha creado el canal **Trámites y Solicitudes** disponible en la página web <https://www.colombobogota.edu.co/tramites-y-solicitudes-2/>, es responsabilidad de cada estudiante iniciar el trámite diligenciado cada uno de los formularios, la aceptación de los mismos estará sujeto a las condiciones y lineamientos definidos en el **Reglamento Trámites** (Este documento se encuentra disponible en la página web sección Estudiantes: [Reglamento de Trámites - Centro Colombo Americano Bogotá.pdf \(colombobogota.edu.co\)](#))

#### 4.13 Normas de Comportamiento

La Organización debe ser un espacio de encuentro y amistad, un espacio para la construcción de los valores de solidaridad, cooperación, respeto y dignidad. Sin duda, la experiencia escolar es uno de los episodios más significativos en la vida de cualquier persona y se caracteriza por búsquedas de identidad y pertenencia, donde las relaciones que establecemos con otros son centrales. Es por esto que, para el COLOMBO, es de vital importancia evitar o mantener al margen conductas y/o situaciones que pueden afectar al ser o el desarrollo académico es por este motivo que todos los miembros de la comunidad educativa deberán dar cumplimiento al Manual de Convivencia Escolar que se encuentra en nuestra página oficial. [www.colombobogota.edu.co](http://www.colombobogota.edu.co).